

Jelen Alapítványt az Alapító 1995. december 5-én alapította meg, amelyet a Kecskeméti Törvényszék végzésével a Pk.61.003/1996. ügyszám alatt jegyzett be az általa vezetett nyilvántartásba. Az Alapítvány régi nyilvántartási száma: 813/1996, új nyilvántartási száma: 03-01-0000813.

Az Alapító úgy határozott, hogy az Alapító Okiratot – a jelen okirattal úgy módosítja és egészíti ki, hogy az Alapító Okirat rendelkezéseit a jelen időbeli változásokkal együtt egységes szerkezetbe foglalja. A jövőre nézve az Alapító Okirat rendelkezései tekintetében a következő egységes szerkezetbe foglalt, alábbi Alapító Okiratban írt rendelkezéseket határozza meg azzal, hogy ezen Alapító Okirat hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi Alapító Okirat hatályát veszti. **(A változások félkövér, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre)**

ŐSZI NAPFÉNY ALAPÍTVÁNY

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

Alapító Okirata

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő Alapítvány létrehozását határozta el az alábbiak szerint:

1. AZ ALAPÍTVÁNY:

- 1.1. Az Alapítvány neve: Őszi Napfény Alapítvány
- 1.2. Székhelye: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9. sz.
- 1.3. Időtartama: határozatlan időre szól
- 1.4. Az Alapítvány **helyi hatókörrel rendelkező** civil szervezet.
- 1.5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, **azoktól anyagi támogatást nem fogad el. A Kuratórium minden e kötelezettségvállalással szembeni döntése semmis.**

2. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE:

- 2.1. Az Alapítvány törvény által nem tiltott tevékenység folytatására és cél elérése érdekében alapítható és működtethető; az e rendelkezésbe ütköző létesítő okirat semmis.
- 2.2. Az Alapítvány célja:

A Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézményben elhelyezett lakók ellátásának szinten tartása, lehetőség szerinti javítása. A szakmai munka színvonalának minél magasabb szintre való emelése, a mentálhigiénés munka javítása, megvalósításához szükséges feltételek segítése. A nyert tapasztalatok feldolgozása a szakmai körökben való propagálása. Az intézmény fejlesztése a lakók életkörülményeinek komfortosabbá tétele érdekében.

- 2.3. ***Semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljainak módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a céljait megvalósította, vagy a célok elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.***
- 2.4. ***Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdte meg, s minden olyan tevékenységet folytathat, amelyet jogszabály nem tilt vagy nem korlátoz. Az Alapítvány nem alapítható elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatására, azonban jogosult az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.***
- 2.5. ***Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, az Alapítvány nem hozható létre az alapítók, a csatlakozók, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.***
- 2.6. ***Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján keresztül.***

3. AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA ÉS AZ ALAPÍTÓRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

3.1. Az Alapítvány alapítója:

Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény [Székhelye: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9. – Adószáma: 15336440-2-03 – Képviseli: Bari József intézményvezető]

3.2. *Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány nyilvántartásba történő bejegyzésének jogerőre emelkedését követően az Alapítvány alapítására vonatkozó jognyilatkozatát nem vonhatja vissza.*

4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON:

4.1. Az Alapítvány céljára rendelt alapítói vagyon készpénzből állt.

Az Alapítvány céljára rendelt alapítói vagyonként az Alapító összesen 30.600.-Ft. azaz Harmincezer-hatszáz forint összegű készpénzt bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.

4.2. Az Alapító és a csatlakozó(k) az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza, *az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.*

4.3. *Semmis az Alapító Okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul.*

5. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ:

5.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely *hazai vagy külföldi* természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. *A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy*

javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

- 5.2. ***A Kuratórium megtagadhatja a csatlakozást, ha a csatlakozó szellemisége gyökeresen szemben áll az Alapítvány céljaival, illetőleg ha a csatlakozás a jelen Alapító Okiratban foglaltakkal - illetőleg a hatályos jogszabályokban foglaltakkal ellentétben áll.***
- 5.3. ***Az Alapítvány számlájára bárki befizethet. A befizetések fordíthatók közvetlenül az alapítványi célokra is.***
- 5.4. ***A befizetett hozzájárulás, valamint a teljesített szolgáltatás az Alapítvány vagyonát növeli. A hozzájárulás nem vonható el és nem követelhető vissza, arra vagy azzal szemben követelés nem alapozható.***

6. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA:

- 6.1. ***Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen Alapító Okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a Kuratórium gazdálkodik. Az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel, az Alapító – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.***

6.2. Az alapítványi vagyonfelhasználás mértéke:

Alapítványi célra fordítható a mindenkori vagyon és annak teljes hozadéka, a vállalkozási tevékenységből származó tiszta nyereség, ***továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány teljes körűen.*** Az Alapítvány vagyona az induló tőke alá nem csökkenhet.

6.3. Az alapítványi vagyonfelhasználás módja:

Az alapítványi vagyon felhasználása során a Kuratórium ***a hozzá benyújtott egyedi kérelmek és az általa kiírt pályázat, felhívás alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján*** dönt.

- 6.4. ***Az alapítványi vagyon az Alapítvány működése során növekedhet a jelen okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók vagyoni hozzájárulásaival (pénzbeli és dologi adománnyal, vagyonrendeléssel, stb.), az Alapítvány számlájára történő befizetésekkel, valamint a Kuratórium gazdasági-vállalkozási tevékenységének eredményével.***
- 6.5. ***Az Alapítvány nevében és javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, az adománygyűjtés azonban nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, személyhez fűződő jogaik és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.***
- 6.6. ***A Kuratórium tagjai feladataikat ellenszolgáltatás nélkül (ingyen), társadalmi munkában látják el, a működéssel kapcsolatos igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti. A könyvvizetést, ügyviteli illetve egyéb feladatokat végzők részére díjazást lehet fizetni a Kuratórium döntése szerint.***

A Kuratórium tagjai kötelesek előzetesen egyeztetni a Kuratórium elnökével a felmerülő költségek jogcímét és várható összegét illetően. Ha és amennyiben az

előzetes egyeztetés bármely okból akadályba ütközne, a Kuratórium tagja utólag köteles igazolni a felmerült költségek jogszerűségét. A költségek megelőlegezésekor a számviteli törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelően kiadási pénztárbizonylat kiállítása szükséges, amelyhez a későbbiekben az eredeti számlákat, egyéb – a költségeket igazoló – okiratokat csatolni kell. Az igénybevett költségterítés felhasználásának jogszerűségéről a Kuratórium utólagosan dönt. A költségterítés felhasználása jogszerűségének megállapításához a Kuratórium többségi döntése szükséges. A felmerült és teljesített kiadásokat a számviteli törvény szabályai szerint kell lekönyvelni és nyilvántartani.

- 6.7. *Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázatok kiírása, lebonyolítása és elbírálása és a juttatásban részesülők kijelölése a Kuratórium hatáskörébe tartozik.*

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat célját az alapító okirat 2.2 pontjában meghatározottak szerint*
- b) a pályázat jellegét (nyilvános)*
- c) a pályázaton való részvétel feltételeit*
- d) a pályázat tartalmi kellékeit*
- e) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét*
- f) a felosztandó összeg nagyságát*
- g) a pályázat elbírálásának szempontjait*
- h) a pályázat elbírálására hivatottak körét*
- i) a pályázatok elbírálásának határidejét, elbírálásról szóló értesítés módját.*

A pályázati feltételeket a Kuratóriumnak úgy kell meghatároznia, hogy arra bárki azonos feltételekkel, azonos eséllyel pályázhasson. A kiírt pályázatot az Alapítvány a saját hirdetőtábláján teszi közzé azért, hogy arról az érdekeltek - lehetséges pályázók - lehető legszélesebb köre tájékoztatást kaphasson. A Kuratórium úgy is dönthet, hogy a pályázati lehetőségről a tárgyban érintett lehetséges pályázókat közvetlenül is tájékoztatja vagy a pályázatot egyéb módon is közzéteszi. A beérkezett pályázatok a Kuratóriumnak úgy kell kezelnie, hogy az a pályázó személyiségi jogait ne sértse.

A pályázót a pályázatát tárgyaló kuratóriumi ülés időpontjáról - a kuratóriumi tagokkal egyidejűleg - értesíteni kell, a pályázó a kuratóriumi ülésen a pályázatát szóban kiegészítheti, a pályázóhoz a Kuratórium tagjai kérdéseket intézhetnek. A pályázat elbírálása során hozott határozatot a Kuratórium az érintettekkel - a határozat meghozatalát követő 15 napon belül - írásban közli.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA:

- 7.1. Az Alapító az Alapítvány vagyonának kezelésére hat természetes személyből álló Kuratóriumot nevez ki, **amely egyben az Alapítvány ügyvezető szerve is.** A Kuratórium Elnökét és tagjait – akik egyben az Alapítvány vezető tisztségviselői is – **határozatlan időre jelöli ki** az Alapító, s a tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre. Az Alapító kifejezetten is nyilatkozik arról, hogy fenntartja magának azt a jogot, hogy a Kuratórium Elnökét maga jelölje ki.

- 7.2. A Kuratórium elnöke és tagjai a következő személyek:

A Kuratórium elnöke

Monori Antalné [Szül.: Teppert Margit, Baján, 1964. június 7-én - Anyja neve: Bognár Ilona – Adóazonosító jele: 8355861205 – 6453 Bácsbokod, Mátyás király u. 4. sz. alatti lakos]

A Kuratórium tagjai:

Breznyik Henrietta [Szül.: Breznyik Henrietta, Kisvárdán, 1976. május 23-án - Anyja neve: Dragonya Ibolya – Adóazonosító jele: 8399540218 – 6453 Bácsbokod, Honvéd u. 34. sz. alatti lakos]

Hajdú Lili Anna [Szül.: Hajdú Lili Anna, Baján, 1986. január 3-án - Anyja neve: Schmidt Anna Franciska – Adóazonosító jele: 8434663910 – 6453 Bácsbokod, Dózsa György u. 97. sz. alatti lakos]

Husztai Lászlóné [Szül.: Fekete Verona, Bácsborsód, 1954.szeptember 27-én - Anyja neve: Viszmeg Margit – Adóazonosító jele: 8320454395 – 6453 Bácsbokod, Borsódi u. 53. sz. alatti lakos]

Juhász Viktória Veronika [Szül.: Juhász Viktória Veronika, Baján, 1988. december 8-án - Anyja neve: Pető Veronika – Adóazonosító jele: 8445360477 – 6454 Bácsborsód, Dózsa György u. 59. sz. alatti lakos]

- 7.3. A Kuratórium tagja csak olyan személy lehet, akivel szemben a hatályos jogszabályokban, illetőleg az Alapító Okiratban foglalt kizáró feltételek nem állnak fent. A Kuratórium tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja (vezető tisztségviselő)

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- az, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit e foglalkozástól, a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak;
- aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.

A Kuratórium tagjai csak természetes személyek lehetnek, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

- 7.4. A Kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a Ptk. 3:22.§. (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§. (3)-(4) bekezdésében és a Btk. 61.§. (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével;

f) az Alapítvány megszűnésével.

A Kuratórium tagja tisztségéről az Alapítványhoz címzett, az Alapítvány másik kuratóriumi tagjához intézett – írásbeli - nyilatkozattal bármikor – indokolási kötelezettség nélkül – lemondhat. A tag lemondása esetén a Kuratórium az Alapítóhoz fordul a tisztség betöltése érdekében. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja. A visszahívásra okot adó tevékenységről, magatartásról a Kuratórium haladéktalanul értesíti az Alapítót, aki a visszahívásról az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyeztető magatartás tudomására jutásától számított 30 napon belül dönt.

A bármely okból megüresedett kuratóriumi tagsági tisztségre az Alapító egy hónapon belül új tagot jelöl ki.

7.5. A kuratóriumi tag jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja, feladatait személyesen köteles ellátni, azokat még részben sem adhatja át senkinek sem.

7.6. **A Kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert, kezeli az Alapítvány vagyonát. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.**

7.7. **A Kuratórium döntéseit a székhelyén megtartott, nyilvános ülésein hozza. A Kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze meghívó kiküldésével.**

Bármely kuratóriumi tag – írásban - kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetében a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés – legkésőbb 30 napon belüli - összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

7.8. **Az összehívás akkor minősül szabályszerűnek, ha a kuratóriumi tagok az ülés helyéről és pontos időpontjáról legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően, írásban, igazolható módon értesülnek (meghívó kiküldésével), és az ülés tárgysorozatáról, napirendi pontjairól leírást kapnak. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyes átvétel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóban az Alapítvány nevét, székhelyét, továbbá a Kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat is fel kell tüntetni.**

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 7.9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a (4 fő) jelen van. *A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell, s minden határozathozatal végén meg kell adni a határozatképességet igazoló számot is. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképtelenség esetén a jelen fejezet általános szabályai szerint új kuratóriumi ülést kell összehívni. A Kuratórium ülését az elnök vezeti.*
- 7.10. A Kuratórium határozatait - a jogszabályokban és a jelen Alapító Okiratban külön szabályozott esetek kivételével - **nyílt szavazással** és egyszerű szótöbbséggel hozza. Így dönt a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról is.
- 7.11. *A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy,*
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- 7.12. *A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:*
- a) az alapítványi vagyon gyarapításával kapcsolatos pénzügyi döntések meghozatala;*
 - b) az alapítványi vagyon felhasználása kérdésében való döntéshozatal; pályázat kiírása;*
 - c) a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;*
 - d) az Alapítványhoz történő dologi vagyon rendelés elfogadásáról szóló döntés;*
 - e) az Alapítvány pénzügyi, számviteli feladatait ellátó szervezet megbízása és munkájának felügyelete;*
 - f) vállalkozási tevékenység beindításának - vállalkozási tevékenységben való részvételnek az - elhatározása;*
 - g) az alapítványi cél megvalósítása érdekében szervezési és egyéb döntések meghozatala;*
 - h) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály, illetve a jelen Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal.*
- 7.13. *A Kuratórium határozatait az érintettekkel - a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – írásban igazolható módon közli, valamint a székhelyén kihelyezett hirdetőtábláján is közzéteszi.*
- 7.14. *A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Kuratórium ülésének helyét, idejét, megjelent tagok számát és személyét, a határozatképesség tényét, a végleges napirendet, a tárgyalta ügyek (indítványok) összefoglalását, a hozott határozatokat szó szerint - beleértve a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket is - és a szavazás eredményére vonatkozóan a szavazásra jogosultak, az döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét és számát. A jegyzőkönyvhöz a jelenléti (részvételi) ív egy eredeti példányát mellékelni kell. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő kuratóriumi tag aláírásával hitelesíti. A Kuratórium Elnöke gondoskodik a Kuratórium által hozott határozatok nyilvántartásáról, vezeti a Határozatok Könyvét, amelyből*

megállapítható a hozott határozatok tartalma, időpontja és hatálya valamint a döntést támogatók és ellenzők személye és számaránya.

- 7.15. ***Az Alapítvány iratait, a Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, a hozott határozatokat, illetőleg a Kuratórium iratanyagát (a kuratórium közleményei, a Kuratórium levelezése, az Alapítványhoz, Kuratóriumhoz külső harmadik személyek által intézett kérelmek, beadványok, jelzések, stb.) az Alapítvány székhelyén kell megőrizni. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén - előre jelzett és egyeztetett időpontban - az Alapítvány bármelyik kurátorának jelenlétében bárki betekinthez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. rendelkezései szerint és saját költségére másolatot készíthet.***
- 7.16. ***A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni a végzett munkáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.***

8. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

- 8.1. ***Az Alapítványt önállóan, általános és teljes jogkörben (beleértve a bankszámla feletti rendelkezési jogot is) képviseli a Kuratórium elnöke:***
- 8.2. ***Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a Kuratórium elnöke az Alapítvány géppel illetve kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan - egyedül - írja alá a teljes nevét, úgy és olyan formában, ahogy azt a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon teljesítette.***

9. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK:

- 9.1. ***Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, azaz december 31-vel, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium elnöke - a számvitelről szóló és egyéb hatályos jogszabályokban előírt tartalommal és időben - köteles a Kuratórium elé terjeszteni. A beszámoló tervezetét írásban és oly időpontban kell elkészíteni, hogy azt a Kuratórium bármely tagja a Kuratóriumi ülés előtt 8 nappal megtekinthesse.***

A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a jelenlevő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével fogadja el.

- 9.2. ***Az alapítvány beszámolója tartalmazza:***
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),***
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),***
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.***
- 9.3. ***A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.***
- 9.4. ***Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon***

közzétenni, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§.(1) bek.-ben foglaltak szerint az Országos Bírósági Hivatalnál az adott üzleti évet követő év május 31. napjáig letétbe helyezni.

- 9.5. *Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját hirdetőtábláján teszi közzé. Az Alapítványnak lehetővé kell tennie továbbá azt, hogy a beszámoló és a közhasznúsági mellékelt adatai a Civil Információs Portálon is lekérdezhetőek legyenek.*
- 9.6. *A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet közvetlenül megküldi az Alapítónak is.*

10. AZ ALAPÍTVÁNY ÁTALAKULÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE:

- 10.1. *Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító Okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.*

- 10.2. *Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.*

- 10.3. *Az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik, ha*

- a) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;*
- b) az arra jogosult szerv megszünteti;*
- c) az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;*
- d) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód;*
- e) az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

- 10.4. *Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét – amennyiben az Alapítványnál működik ilyen - közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

- 10.5. *Az Alapítvány a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.*

- 10.6. *Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány megmaradt vagyona a Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény, illetve a szervezeti átalakulás esetén annak jogutódját illeti meg, amely köteles a vagyont a jelen Alapító Okiratban meghatározottakhoz hasonló célokra fordítani.*

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

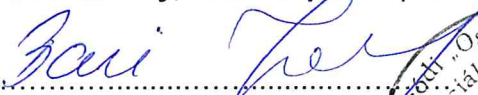
- 11.1. *Az Alapító Okiratot az Alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon.*

- 11.2. Az Alapító, illetve az alapítvány bármely vezető tisztségviselője (kuratóriumi tagja) kérhetik a bíróságtól az Alapító és a Kuratórium által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A keresetindításra attól az időponttól számított 30 napon belül van lehetősége a jogosultnak, amikor a határozatról tudomást szerzett, vagy tudomást szerezhethetett volna, de legfeljebb a határozat meghozatalától számított 1 éven belül. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- 11.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek a jogi személyekre, az alapítványokra vonatkozó rendelkezései, és az egyéb jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

A jelen Módosításokkal Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okiratot, amelynek szövege mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának, – elolvasás és kellő értelmezés után – az alulírott helyen és napon jóváhagyólag és cégszerűen aláírtam:

Bácsborsód, 2021. augusztus 10.

A Bácsborsódi "Őszi Napfény" Integrált
Szociális Intézmény, mint Alapító képv.:


Bari József
intézményvezető



Előttünk, mint tanúk előtt:


aláírás

Név: Juhász Viktória Ursula
Lakcím: 6454 Bácsborsód
Dózsa György u. 59
Szig: 980299 CC


aláírás

Név: SCHNEIDER ZSOLT
Lakcím: 6456 MADARAS, BATHORI u. 46
Szig: 269349 BE