

Tájékoztató látogatók részére

A látogatási idő a **9:00 – 19:00 órák közötti időszak**. Orvosi vizit idején, étkezési idő alatt, tisztázás alkalmával a látogatók részére a társalgó helyiségek nyújtanak várakozási lehetőséget (az osztályok étkeztetési időpontjai a faliújságon és a portán tekinthetők meg). A fentiekől eltérő időpontban történő látogatás csak az osztályvezető vagy a szolgálatban levő műszakos dolgozó hozzájárulásával engedélyezhető.

A látogatás tervezésénél, kérjük vegyék figyelembe a kötött programok (étkezések, csendes pihenő) idejét.

Kérjük a jelen tájékoztatóban foglaltak figyelembevételét a látogatás során, a szabályokat részben jogszabályok által kötelezve, részben pedig ellátottjaink zavartalan gondozása miatt kell betartanunk és betartatnunk.

Köszönettel:



A Házirend szabályainak megsértése esetén az érintett dolgozó tanú jelenlétében az eseményről feljegyzést készít. A feljegyzés alapján az eseményt az intézmény igazgatója 7 napon belül megvizsgálja, szükség esetén intézkedik, korlátozza vagy megvonja az intézményen belüli látogatás jogát (ha a látogatott ellátott látogatására csak az intézményen belül van lehetőség, az ellátott kérésére felügyelt látogatást engedélyezhet). Intézkedéséről az érintetteket írásban értesíti. Az intézkedés ellen a kézhezvételt követő 8 napon belül panasszal lehet élni az Érdekképviseleti Fórumnál.

A látogatók szeszesített, gyógyszer csak a szolgálatban lévő gondozó tudtával és hozzájárulásával adhatnak át az ellátottak részére.

Kép-, hang- és videofelvétel készítése

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv (továbbiakban Ptk.) rendelkezései a képmáshoz és a hangfelvételhez való jogot, mint az emberi személyiség külső megnyilvánulását védik. A Ptk. rendelkezései alapján nem csak a kép-, hang- és videofelvétel nyilvánosságra hozatalához, hanem az elkészítéséhez és bármilyen módon történő felhasználásához is szükséges az érintett hozzájárulását kikérni!

Kép-, hang- és videofelvétel felhasználása

Kép-, hang- és videofelvétel felhasználásához, nyilvánosságra hozatalához - a nyilvános közszereplés kivételével - az érintett személy hozzájárulása szükséges.

Tilos magán célra az intézmény ellátottjairól, dolgozóiról vagy az intézmény területén tartózkodó más személyről kép- vagy hangfelvételt készíteni, azt közösségi vagy egyéb portálokon megosztani, vagy bármilyen más célra felhasználni. *(Természetesen saját hozzátartozójáról — annak beleegyezésével — készíthető felvétel.)*

Általános szabályok

A látogatásokra kijelölt helyiség megközelíthetőségéről a portás vagy az osztályos dolgozó ad felvilágosítást. Saját szobájukban csak a mozgásukban jelentősen korlátozott ellátottak fogadhatnak látogatókat, egyéb esetekben ehhez a szobatársak hozzájárulása szükséges. Látogatóinkat kérjük, hogy hozzátartozójuk szobatársainak pihenését, nyugalma lehetőleg ne zavarják. Aki a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavarja, az intézmény elhagyására kötelezhető. Ennek érdekében - szükség szerint - rendvédelmi szerv közreműködése is igénybe vehető.

A látogatás rendjét súlyosan az zavarja, aki a látogatás során a lakók nyugalma, pihenését indokolatlanul zavarja, az ellátottakkal és/vagy az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít, súlyosan megrongálja az intézmény vagy valamely ellátott értékét, illetve vagyontárgyát, illetve nem tartja tiszteletben az intézmény közösségi helyiségeinek rendjét.

A látogatás megkezdésekor a látogató a portaszolgálattal rendelkező telephelyek esetében a portán, portaszolgálattal nem rendelkező telephely esetében a szolgálatot teljesítő dolgozónál a látogatónak közölnie kell saját és a meglátogatni kívánt ellátott nevét. A portás, illetve az intézményben szolgálatot teljesítő dolgozó a látogatás kezdetét, végét és a látogató nevét írásban rögzíti.

Kérjük látogatóinkat, hogy a behozott, illetve kivitt csomagok tartalmáról tájékoztassák a szolgálatban lévő dolgozót elsősorban az ellátottak egészségügyi állapotának megóvása érdekében (pl.: orvosi előírásnak nem megfelelő élelmiszer behozatala), másrészt a személyi leltárba felvett tárgyak mozgásának követhetősége érdekében (személyi leltárba fel nem vett tárgyak vagy megőrzésre át nem adott értékek az intézménytől a későbbiekben nem követelhetők). Palackozott ital csak bontatlan állapotban hozható be az intézménybe.

Amennyiben Önnek, vagy hozzátartozójának az intézmény szolgáltatásaival kapcsolatosan észrevétele, panasza vagy javaslata van, azt elsősorban a gondozást végző kollégáknak vagy az osztályvezetőnek jelezze (szóban vagy írásban), adott esetben megfelelő magyarázatot kaphatnak vagy félreértés esetén az tisztázható.

Panasz tehető az intézmény vezetőinél is, ebben az esetben mindenképp kivizsgálásra kerül sor, amelynek eredményéről a panasztevő írásos értesítést kap.

Amennyiben panaszát személye felfedése nélkül szeretné megtenni, erre lehetősége e-mailben van: a panasz@oszinapfeny.hu címe - az itt leírt panaszt csak az intézmény vezetője ismerheti meg.

Amennyiben úgy vélik, hogy a panasz helyben nem intézhető el, az intézmény fenntartójához is fordulhatnak:

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Bács-Kiskun Vármegyei Kirendeltsége
6500 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.**

Panasszal lehet élni az ellátottjogi képviselő felé is. Az ellátottjogi képviselő neve, címe és elérhetőségei minden osztály faliújságján kifüggesztésre kerültek.

Bár a tájékoztató záró részében a panasztételi lehetőségek kerültek felsorolásra, újra jelezzük: jobbitó szándékú kritika, javaslat esetében is rendelkezésükre áll intézményünk.

Bácsborsód, 2026. 03. 09.